HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS

Tämä HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS ("Tietojenkäsittelysopimus") on osa Suomen Asiakastieto Oy:n asiakassopimusta. Sopimusosapuolet ovat määritetty asiakassopimuksessa ja ne toimivat henkilötietorekisterin osalta seuraavissa rooleissa:

1. Asiakassopimuksen allekirjoittanut asiakasyritys ("Rekisterinpitäjä"),
2. Suomen Asiakastieto Oy, 0111027-9, Elielinaukio 5 B, 00100 Helsinki ("Käsittelijä"),

joihin viitataan jäljempänä yksittäin "Osapuoli" tai yhdessä "Osapuolet".

1. TAUSTA

1.1. Osapuolet ovat tehneet sopimuksen palvelujen toimittamisesta Käsittelijän toimesta Rekisterinpitäjälle ("Asiakassopimus"). Tämä Tietojenkäsittelysopimus katsotaan osaksi Asiakassopimusta.

1.2. Tämä Tietojenkäsittelysopimus säätelee Rekisterinpitäjän oikeuksia ja velvollisuuksia Rekisterinpitäjänä, ja Käsittelijän oikeuksia ja velvollisuuksia Käsittelijänä, kun se käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta.

1.3. Mikäli tämän Tietojenkäsittelysopimuksen ja Asiakassopimuksen määräysten välillä on ristiriita tai epäselvyys, Tietojenkäsittelysopimuksen määräykset ovat etusijalla.

2. MÄÄRITELMÄT

2.1. "Palvelu" tarkoittaa Käsittelijän Asiakassopimuksen mukaisesti Rekisterinpitäjälle tarjoamia palveluita.

2.2. Jollei Tietojenkäsittelysopimuksessa toisin määrätä, tässä sopimuksessa käytettäviä termejä on tulkittava "Sovellettavan tietosuojalainsäädännön" mukaisesti. Sovellettavalla tietosuojalainsäädännöllä tarkoitetaan kaikkia EU/ETA-alueella sovellettavia lakeja, asetuksia ja hallinnollisia määräyksiä, päätöksiä, lausuntoja ja suosituksia, jotka koskevat henkilötietojen käsittelyä tämän Tietojenkäsittelysopimuksen puitteissa.

3. TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUKSEN LIITTEET

Henkilötietojen käsittelysopimuksen liite 1

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

4.1. Käsittelijän on varmistettava, että se tuntee Sovellettavan tietosuojalainsäädännön sekä noudatettava sitä.

4.2. Käsittelijä ja jokainen henkilö, joka on valtuutettu toimimaan sen puolesta, sitoutuvat käsittelemään henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän milloin tahansa antamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti, paitsi jos Sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä toisin vaaditaan. Tällaisissa tapauksissa Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle tällaisesta vaatimuksesta ennen käsittelyn aloittamista, siltä osin kuin Käsittelijä voi antaa tällaisen tiedon Rekisterinpitäjälle sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjän alkuperäiset ohjeet Käsittelijälle henkilötietojen käsittelystä on määritelty tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa ja sen liitteessä 1.

4.3. Poikkeuksena kohdassa 4.2 mainituista asioista, Käsittelijä ei saa käsitellä henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa tai muihin tarkoituksiin kuin niihin, jotka on mainittu tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa ja sen liitteessä 1.

4.4. Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle välittömästi, jos se katsoo, että Rekisterinpitäjän antama ohje on Sovellettavan tietosuojalainsäädännön vastainen, ja odotettava Rekisterinpitäjän ohjeita jatkokäsittelyn osalta.

4.5. Käsittelijän on ylläpidettävä kirjallista selostetta käsittelytoimista, joita se suorittaa tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti. Tämän selosteen on sisällettävä seuraavat tiedot:

a) Rekisterinpitäjän, Käsittelijän ja sen puolesta toimivien alikäsittelijöiden nimi ja yhteystiedot, mukaan lukien näiden osapuolten edustajien ja tietosuojavastaavien nimet ja yhteystiedot, jos sellaisia on.

b) Henkilötietojen käsittelyiden ryhmät, joita Henkilötietojen käsittelijä suorittaa Rekisterinpitäjän puolesta tämän Tietojenkäsittelysopimuksen nojalla.

c) Mahdolliset henkilötietojen siirrot, jotka suoritetaan kohdan 8.3 mukaisesti.

4.6. Osapuoli on Sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeutettu käsittelemään yhteystietoja ja muita henkilötietoja toisen Osapuolen työntekijöistä siltä osin kuin tällainen käsittely on tarpeen Palvelun suorittamisen mahdollistamiseksi.

5. TURVALLISUUS JA LUOTTAMUKSELLISUUS

5.1. Käsittelijän on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet suojatakseen tämän Tietojenkäsittelysopimuksen puitteissa käsiteltäviä henkilötietoja. Käsittelijän on aina täytettävä Sovellettavan tietosuojalainsäädännön edellyttämät oikeudelliset velvoitteensa tietoturvan osalta ja varmistettava, että henkilötiedot ovat suojattuja henkilötietojen tietoturvaloukkauksilta.

5.2. Käsittelijän on Rekisterinpitäjän pyynnöstä ja viipymättä toteutettava kohtuullisia lisäturvatoimenpiteitä tarpeen vaatiessa. Jos Rekisterinpitäjä pyytää tietoturvatoimenpidettä, jota ei voida kohtuudella pitää tarpeellisena tietosuojalainsäädännön Rekisterinpitäjälle asettamat tietoturvavaatimukset huomioiden, Käsittelijällä on oikeus saada korvaus kohtuullisista kustannuksista kyseisen tietoturvatoimenpiteen toteuttamisesta, edellyttäen kuitenkin, että Käsittelijä on ilmoittanut Rekisterinpitäjälle kyseisistä kustannuksista kirjallisesti ennen niiden toteuttamista.

5.3. Käsittelijän on ylläpidettävä dokumentointia kohdan 5.1 mukaisesti toteutetuista turvatoimenpiteistä. Tässä dokumentaatiossa on selkeästi määriteltävä perusteet ja arviot, joiden pohjalta Käsittelijä on valinnut sovellettavat turvatoimenpiteet.

5.4. Käsittelijä sitoutuu poikkeuksetta noudattamaan sääntelyyn liittyviä luottamuksellisuusvaatimuksia. Käsittelijän on myös varmistettava, että ainoastaan ne työntekijät, jotka tarvitsevat pääsyn henkilötietoihin täyttääkseen Käsittelijän velvoitteet tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti, pääsevät käsiksi tällaisiin tietoihin. Käsittelijän on varmistettava, että kaikki tällaiset työntekijät noudattavat asianmukaisia salassapitovaatimuksia joko lain tai sopimuksen perusteella.

6. HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUSTEN RAPORTOINTI

6.1. Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan tiedon henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta. Riippuen henkilötietojen käsittelyn ryhmästä ja käsiteltävistä henkilötiedoista, tällaisen ilmoituksen on sisällettävä vähintään seuraavat tiedot:

a) Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen luonne ja mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmä ja lukumäärä sekä asianomaisten henkilötietotyyppien ryhmä ja lukumäärä.

b) Käsittelijän tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot, jos sellainen on nimitetty, tai muut yhteyshenkilöt, joilta voi saada lisätietoja.

c) Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset.

d) Toimenpiteet, jotka Käsittelijä on toteuttanut tai sen tulisi toteuttaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksen korjaamiseksi tai sen mahdollisten kielteisten vaikutusten lieventämiseksi.

6.2. Jos Käsittelijä ei kykene antamaan kohdan 6.1 mukaisia tietoja samanaikaisesti, tällaiset tiedot on annettava vaiheittain ilman viivytystä.

7. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA VIRANOMAISTEN YHTEYDENOTOT

7.1. Käsittelijä ei ole oikeutettu luovuttamaan tai muuten saattamaan nähtäville tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti käsiteltyjä henkilötietoja ilman Rekisterinpitäjän etukäteen antamaa kirjallista lupaa, ellei tätä vaadita Suomen tai EU-lainsäädännössä tai oikeudellisessa tai hallinnollisessa päätöksessä.

7.2. Jos rekisteröity pyytää tietoa Käsittelijän tämän Tietojenkäsittelysopimuksen nojalla suorittamasta henkilötietojen käsittelystä, Käsittelijän on viipymättä välitettävä tällainen pyyntö Rekisterinpitäjälle.

7.3. Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle välittömästi kaikista toimivaltaisten valvontaviranomaisten tai muiden kolmansien osapuolten yhteydenotoista, jotka liittyvät Käsittelijän henkilötietojen käsittelyyn tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti. Käsittelijä ei missään tilanteessa saa toimia Rekisterinpitäjän puolesta tai edustajana.

7.4. Mikäli Käsittelijän on Suomen tai EU-lainsäädännön tai oikeudellisen tai hallinnollisen päätöksen nojalla luovutettava tietoa tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti tehdystä henkilötietojen käsittelystä, Käsittelijän on ensin ilmoitettava tästä Rekisterinpitäjälle viipymättä, ellei sovellettavassa lainsäädännössä tai oikeudellisessa tai hallinnollisessa päätöksessä toisin määrätä. Käsittelijän on lisäksi pyydettävä, että luovutettua tietoa käsitellään luottamuksellisesti.

8. ALIKÄSITTELIJÄT

8.1. Käsittelijä saa käyttää alikäsittelijää henkilötietojen käsittelyssä tämän Tietojenkäsittelysopimuksen puitteissa ainoastaan, jos Rekisterinpitäjä on antanut siihen etukäteen kirjallisen luvan. Käsittelijän on varmistettava, että kaikki hyväksytyt alikäsittelijät ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen, jolla määritetään niitä koskevat, henkilötietojen käsittelyyn liittyvät velvoitteet, jotka vastaavat tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa määriteltyjä velvoitteita. Käsittelijän on tiedotettava Rekisterinpitäjälle sähköpostitse kaikista suunnitelluista alikäsittelijöiden lisäyksistä tai muutoksista vähintään kolmekymmentä (30) päivää

ennen tällaista muutosta. Jos Rekisterinpitäjä ei ole ilmoittanut vastustamisesta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa ilmoituksesta, Rekisterinpitäjän katsotaan hyväksyneen lisäyksen tai muutoksen.

8.2. Jos alikäsittelijä ei täytä velvoitteitaan tietosuojan osalta tämän Tietojenkäsittelysopimuksen ja Sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti, Käsittelijä on edelleen täysimääräisesti vastuussa alikäsittelijän velvoitteiden suorittamisesta suhteessa Rekisterinpitäjään.

8.3. Liitteessä 1 on luettelo palvelun käyttöönottopäivästä (mukaan lukien tämä päivä) alkaen hyväksytyistä alikäsittelijöistä.

9. HENKILÖTIETOJEN SIIRROT KOLMANSIIN MAIHIN

9.1. Käsittelijä sitoutuu olemaan siirtämättä tai muuten käsittelemättä henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolella ilman Rekisterinpitäjän etukäteen antamaa kirjallista lupaa. Kun henkilötietoja siirretään tai niihin annetaan pääsy EU/ETA-alueen ulkopuolelle Rekisterinpitäjän luvalla, Käsittelijän on varmistettava, että siirtoon on olemassa Sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaiset lailliset perusteet, esimerkiksi EU-komission vakiosopimuslausekkeet.

9.2. Jos Käsittelijä siirtää henkilötietoja tai mahdollistaa pääsyn niihin EU:n tai ETA:n ulkopuolelta EU:n komission vakiosopimuslausekkeiden perusteella, Käsittelijän tulee avustaa Rekisterinpitäjää käsittelyn arvioinnissa, mukaan lukien sen varmistamisessa, että kyseisen maan lainsäädäntö takaa riittävän henkilötietojen suojan tason. Kyseinen arviointi on suoritettava Rekisterinpitäjän menettelyjen mukaisesti ja saatettava päätökseen ennen kuin henkilötietojen siirto voi alkaa.

9.3. Jos kohdan 9.2 mukainen arviointi osoittaa, että kyseisen kolmannen maan lainsäädäntö ei voi taata riittävää henkilötietojen suojan tasoa, Käsittelijän tulee avustaa Rekisterinpitäjää arvioimaan, voidaanko lisätoimenpiteillä varmistaa olennaisesti vastaavan henkilötietojen suojan tason kuin EU/ETA-alueella.

10. KÄSITTELIJÄN VELVOLLISUUDET AVUSTAA REKISTERINPITÄJÄÄ

10.1. Käsittelijän on avustettava Rekisterinpitäjää täyttämään Sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet. Käsittelijän on:

a) Asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden avulla ja siltä osin kuin se on mahdollista ja käsittelyn luonne huomioiden, avustettava Rekisterinpitäjää täyttämään velvoitteensa rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisessa.

b) Avustaa Rekisterinpitäjää ottamaan käyttöön tämän Tietojenkäsittelysopimuksen edellyttämät tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit huomioiden.

c) Kohdan 6 mukaisesti, antaa Rekisterinpitäjälle tiedot ja resurssit, joita voidaan kohtuudella vaatia, jotta Rekisterinpitäjä kykenee noudattamaan velvollisuuttaan ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaisille.

d) Antaa Rekisterinpitäjälle tiedot ja resurssit, joita voidaan kohtuudella vaatia, jotta Rekisterinpitäjä kykenee noudattamaan velvollisuuttaan ilmoittaa rekisteröidyille henkilötietojen tietoturvaloukkauksista, jotka todennäköisesti aiheuttavat korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

e) Avustaa Rekisterinpitäjää noudattamaan velvollisuuttaan tehdä tietosuojan vaikutustenarviointeja henkilötiedon käsittelytoimista tämän Tietojenkäsittelysopimuksen tarkoittamissa tilanteissa, joissa käsittelytoimet todennäköisesti aiheuttavat suuren riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

f) Antaa Rekisterinpitäjälle tiedot ja resurssit, joita voidaan kohtuudella vaatia, jotta Rekisterinpitäjä kykenee noudattamaan velvollisuuttaan antaa tietoja valvontaviranomaisille ennakkokuulemisen jälkeen.

11. OIKEUS SUORITTAA AUDITOINTEJA

11.1. Rekisterinpitäjällä on oikeus toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet varmistaakseen, että Käsittelijä kykenee täyttämään tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaiset velvoitteensa ja että Käsittelijä täyttää nämä velvoitteet.

11.2. Käsittelijä sitoutuu antamaan Rekisterinpitäjälle kaikki tarvittavat tiedot osoittaakseen, että tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa määriteltyjä velvoitteita on noudatettu, ja mahdollistamaan auditoinnit (ml. paikan päällä tehtävät auditoinnit) sekä osallistumaan niihin. Auditoinnin voi suorittaa Rekisterinpitäjä tai sen nimeämä muu auditoija, edellyttäen, että auditointia suorittavat henkilöt ovat allekirjoittaneet asianmukaisen salassapitosopimuksen. Käsittelijän on täten:

a) Pyynnöstä ja ilman aiheetonta viivytystä, annettava kopio rekisteristä, jota Henkilötietojen käsittelijä on velvollinen ylläpitämään kohdan 4.5 mukaisesti.

b) Pyynnöstä välittömästi annettava kopio turvallisuustoimenpiteitä koskevasta dokumentaatiosta, jonka Käsittelijä on velvollinen laatimaan kohdan 5.3 mukaisesti.

11.3. Jos kohdan 11 mukainen tarkastus paljastaa, että Käsittelijä ei ole täyttänyt tämän Tietojenkäsittelysopimuksen tai Sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisia velvoitteitaan, Käsittelijän on ilman aiheetonta viivytystä toteutettava korjaavat toimenpiteet ja korvattava Rekisterinpitäjälle tarkastukseen liittyvät kustannukset.

12. KORVAUKSET

12.1. Käsittelijällä ei ole oikeutta erityiseen korvaukseen Rekisterinpitäjältä tämän Tietojenkäsittelysopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämisestä.

13. VASTUU

13.1. Käsittelijä on vastuussa Rekisterinpitäjälle kaikista kolmansien osapuolien esittämistä vaatimuksista, jotka liittyvät tämän Tietojenkäsittelysopimuksen tarkoittamaan henkilötietojen käsittelyyn. Tämä vastuu koskee kuitenkin vain niitä tilanteita, joissa todennetut vahingot ovat syntyneet Käsittelijän toimista, jotka rikkovat joko tätä Tietojenkäsittelysopimusta tai tietosuojalainsäädäntöä.

13.2. Osapuolten vastuu tämän Tietojenkäsittelysopimuksen rikkomuksista pois lukien tässä Tietojenkäsittelysopimuksessa erikseen määritetyt rikkomukset ja sen rajoittamatta mitä Asiakassopimuksessa on mainittu, rajautuu välittömiin vahinkoihin.

14. PÄTEMÄTTÖMÄT EHDOT

14.1. Mikäli tämän Tietojenkäsittelysopimuksen ehto tai sen osa on pätemätön, tämä ei johda koko sopimuksen pätemättömyyteen vaan Tietojenkäsittelysopimusta tai sen kyseessä olevaa kohtaa muokataan asianmukaisesti.

15. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

15.1. Tämä sopimus on voimassa niin kauan, kun Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun.

16. ENNENAIKAINEN IRTISANOMINEN

16.1. Ellei Asiakassopimuksessa toisin sovita, Rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa Tietojenkäsittelysopimus ja Asiakassopimus irtisanomisajassa määritellyn ajan kuluessa, kuitenkin viimeistään kuusi (6) kuukautta irtisanomisajankohdasta, jos:

a) Mikäli käsittelijä rikkoo tämän Tietojenkäsittelysopimuksen tai Sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisia velvoitteitaan eikä ole toimeenpannut korjaavia toimenpiteitä neljäntoista (14) päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta.

b) Mikäli käsittelijä asetetaan selvitystilaan, sitä on haettu tai se asetetaan konkurssiin, se läpikäy yrityksen uudelleenjärjestelyjä, on keskeyttänyt maksut tai on muuten tullut maksukyvyttömäksi.

c) Mikäli Käsittelijän omistajuus muuttuu tavalla, jota Rekisterinpitäjä ei voi hyväksyä.

17. TOIMENPITEET HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PÄÄTTYESSÄ

17.1. Asiakassopimuksen päättyessä Käsittelijän tulee Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaan joko tuhota tai palauttaa kaikki sen tämän Tietojenkäsittelysopimuksen nojalla käsittelemät henkilötiedot Rekisterinpitäjälle, tai Rekisterinpitäjän edustajalle, kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Asiakassopimuksen päättymisestä, edellyttäen ettei Käsittelijä ole velvollinen säilyttämään jäljennöstä tiedoista Suomen tai EU-lainsäädännön nojalla.

17.2. Rekisterinpitäjän pyynnöstä Käsittelijän tulee, ilman aiheetonta viivytystä toimittaa Rekisterinpitäjälle kirjallinen vahvistus henkilötietojen käsittelyn päättymisen johdosta kohdan 17.1. nojalla tehdyistä toimenpiteistä.

18. TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

18.1. Rekisterinpitäjä voi tehdä muutoksia tähän Tietojenkäsittelysopimukseen siinä määrin kun se on tarpeen Sovellettavan tietosuojalainsäädännön, tai Rekisterinpitäjän sisäisten ohjeistusten tai päätöksen johdosta. Tällaiset muutokset Tietojenkäsittelysopimukseen tulevat voimaan viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä kun Rekisterinpitäjä on ilmoittanut muutoksesta Käsittelijälle kirjallisesti. Muut tähän Tietojenkäsittelysopimukseen tehtävät muutokset ja lisäykset on tehtävä kirjallisesti ja Osapuolten on ne allekirjoituksin hyväksyttävä.

19. MUUT EHDOT

19.1. Tämän tietojenkäsittelysopimuksen tultua osaksi Asiakassopimusta, aiempien tietojenkäsittelysopimusten ja muiden Osapuolten välillä laadittujen henkilötietojen käsittelyä koskevien sopimusten voimassaolo päättyy.